



«ЛЮДИНА – НЕ КУР'ЄР»: ПРИНЦИПИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПРОЦЕДУРИ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦНАП

ПРИКЛАД ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ПРИВЕДЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦНАП У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ЗАКОНУ «ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ ПРОЦЕДУРУ»

З набуттям чинності Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – ЗАП) ЦНАП Луцької міської ради привів свою діяльність у відповідність до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

Зокрема, 26.03.2025 були внесені зміни до Положення про департамент «Центр надання адміністративних послуг в місті Луцьку» з метою узгодження із ЗАП та зазначено, що ЦНАП здійснює свої повноваження з урахуванням ЗАП. Також внесено зміни до регламенту департаменту ЦНАП та визначено, що у цьому регламенті терміни вживаються у значеннях, наведених у ЗАП.

Триває робота щодо внесення змін до інформаційних карток з надання адміністративних послуг. Так, уже внесеними змінами визначено, що нормативними актами, якими регламентується надання адміністративної послуги, є також ЗАП.

У своїй щоденній діяльності працівники Луцького ЦНАП застосовують **положення ЗАП, зокрема:**

- ✓ **принцип офіційності;**
- ✓ **механізм залишення заяви без руху;**
- ✓ **спрощене представництво.**

ПРАКТИКА ЗАСТОСУВАННЯ ЗАКОНУ «ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ ПРОЦЕДУРУ»

1 ПРИНЦИП ОФІЦІЙНОСТІ

ЦНАП як адміністративний орган (його посадові особи) встановлює обставини, що мають значення для вирішення справи, у разі якщо це можливо, не залучаючи особу, зокрема, використовуючи дані публічних реєстрів.

ПРИКЛАДИ

- **Оформлення, обмін паспорта громадянина України**
Відбувається без надання додаткових підтверджуючих документів особою (а саме Витягу з реєстру територіальної громади) про відомості щодо реєстрації місця проживання заявником.



*Коли відомості про місце проживання, надані заявником, не збігаються з відомостями, отриманими з Реєстру територіальної громади, адміністратор самостійно з'ясовує причину розбіжностей з органом реєстрації місця проживання та проводиться відповідне коригування в Реєстрі.

- **Оформлення біометричних документів**

Не потрібно попередньо звертатися до податкової служби з метою отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків.

- **Відновлення втраченого паспорта громадянина України**

Адміністратор Луцького ЦНАПу самостійно отримує всю необхідну інформацію в межах міжвідомчої взаємодії.

- **Послуги соціального характеру (органи опіки та піклування)**

При оформленні ряду послуг соціального характеру на етапі прийому документів адміністратор ЦНАП формує запити в інші виконавчі органи / структурні підрозділи та служби для з'ясування необхідної інформації, без залучення заявників.

2 ЗАЛИШЕННЯ ЗАЯВИ БЕЗ РУХУ

Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, адміністратор ЦНАП або інша посадова особа місцевого самоврядування, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху. Заявнику надсилається письмове повідомлення протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідної заяви, а в разі особистого звернення із заявою безпосередньо в ЦНАП – вручається негайно (за можливості) під розписку. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

ПРИКЛАД:

- **Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні**

Підставою залишення заяви без руху визначено подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням установлених законодавством вимог, визначених статтею 43 ЗАП. За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.

3 СПРОЩЕНЕ ПРЕДСТАВНИЦТВО

При розгляді заяв осіб, які в силу проблем зі станом здоров'я, зайнятості або будь-яких інших обставин виявили бажання, щоб їхні інтереси представляла інша особа, ці особи подають відповідне письмове клопотання до посадової особи ЦНАП. Оскільки, відповідно до положень статті 31 ЗАП, **особа може брати участь в адміністративному провадженні особисто та/або через представника.**

Водночас особа не має права брати участь в адміністративному провадженні або у вчиненні окремих процедурних дій через її представника у разі, якщо законом передбачена особиста участь такої особи.

Також необхідно враховувати, що представник особи бере участь в адміністративному провадженні на підставі довіреності, договору, закону, акта органу управління юридичної особи та на інших підставах, встановлених законом. У випадках, передбачених законом, довіреність має бути посвідчена нотаріально.